

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института
им. Н.А. Шило Дальневосточного отделения Российской академии наук
(СВКНИИ ДВО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института им. Н.А. Шило Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора института по научной работе
- руководитель научного структурного подразделения (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

1.4. Конкурс не проводится:

- при назначении выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности стажёра-исследователя с высшим образованием;
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.6. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие наряду с работниками Института претенденты из других организаций, отвечающие предъявленным к вакансии требованиям.

2. Состав и организация работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Конкурсная комиссия имеет основной состав, постоянно действующий и переменный, включающий ведущих ученых по тематике подразделения в котором объявлен конкурс.

Положение о порядке проведения конкурса размещается на официальном сайте Института <http://www.neisri.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Конкурсная комиссия создается приказом Директора Института.

2.3. На официальном сайте Института размещаются состав конкурсной комиссии и Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института им. Н.А. Шило Дальневосточного отделения Российской академии наук.

2.4. В состав комиссии включаются:

- директор Института;
- представитель первичной профсоюзной организации - Профкома СВКНИИ ДВО РАН
- ведущие ученые Института и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

2.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоит из председателя комиссии (директор Института), заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.8. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- формирует квалификационные требования по объявляемым вакансиям;
- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 3.6 данного Положения;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- проводит собеседование с претендентами на замещение вакантных должностей научных сотрудников (в случае необходимости);

- составляет рейтинг претендентов на основе представленных конкурсной комиссией документов;
- рассматривает вопросы, возникшие в процессе проведения конкурса;
- определяет победителя конкурса и принимает решение по результатам конкурса.

2.9. Работу комиссии обеспечивают отдел кадров и секретарь комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует публикацию объявления о конкурсе, информацию о продлении конкурса (при необходимости) и решение о победителе конкурса путем размещения информации на официальном сайте Института;
- оповещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- знакомит членов комиссии с заявками (заявлениями) претендентов и предоставленными документами и материалами;
- проводит проверку информации, предоставленной претендентом в части наукометрических показателей;
- подписывает выписки из протоколов комиссии.

2.11. Отдел кадров:

- готовит текст объявления о проведении конкурса;
- организует публикацию объявления на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее — портал вакансий);
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении срока конкурса на портале вакансий;
- проводит сверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- принимает документы на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.13. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

2.14. Сотрудник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на вакантную должность в работе комиссии участия не принимает.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (рапорт, служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее — работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного Сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте <http://www.neisri.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

- место и дату проведения конкурса;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

3.2.3. Претендент подает в Отдел кадров Института заявление на имя директора Института на участие в конкурсе не позже, чем за 15 дней до даты его проведения (Приложение 1), а также справку о научной деятельности установленной формы и размещенной вместе с объявлением на сайте Института (Приложение 2 к настоящему Положению). В случае снятия своей кандидатуры с Конкурса, претендент обязан подать на имя директора соответствующее заявление (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.2.4. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит тайное голосование по балльной системе по следующим параметрам (Лист тайного голосования – Приложение 4 к настоящему Положению):

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с 3.5. настоящего Положения – **максимум 10 баллов;**
- оценка квалификации – **максимум 5 баллов;**
- опыт работы претендента – **максимум 5 баллов;**
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения – **максимум 5 баллов;**

Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и 2 члена счетной комиссии из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 5).

Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются Протоколом конкурсной комиссии (Форма Протокола конкурсной комиссии – Приложение 6 к настоящему Положению).

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в Отделе кадров Института.

3.2.5. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящему Положению) и публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.3. Для всех остальных должностей, требующих проведения конкурса согласно п. 1.3, за исключением случаев, указанных в п. 3.2, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4–3.8. настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте «<http://www.neisri.ru>» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок не может быть менее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит тайное голосование и составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 4 к настоящему Положению).

По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 5 к настоящему Положению).

Рейтинг претендентов составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

➤ оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с 3.4. настоящего Положения – **максимум 10 баллов;**

➤ оценки квалификации – **максимум 5 баллов;**

➤ опыта работы претендента – **максимум 5 баллов;**

➤ оценки результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения – **максимум 5 баллов;**

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в Отделе кадров Института.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.12. Положение вводится в действие приказом директора СВКНИИ ДВО РАН. Вносимые в Положение изменения, дополнения вводятся в действие в том же порядке.

Форма заявления для участия в конкурсе

Директору СВКНИИ ДВО РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

на ___ ставку(и) для заключения трудового договора.

Приложение. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Дата _____

Подпись _____

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

Дата _____

Подпись _____

**Форма сведений о претенденте на участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников**

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Специальность и квалификация		
Год окончания ВУЗа		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в СВКНИИ ДВО РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирща (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1	<i>вид работы (грант, договор, гос.контракт, научная тема)</i>
	<i>тематика работы</i>
	<i>период выполнения</i>
1.2	...
2	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1	<i>наименование центра</i>
	<i>выполняемая работа</i>
2.2	...
3	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1	<i>наименование школы</i>
	<i>выполняемая работа</i>
3.2	...

4	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы, и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	<i>вид РИДа</i>
	<i>правообладатель</i>
	<i>вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права)</i>
	<i>дата регистрации охранного документа</i>
4.2	...
5	Государственные и ведомственные награды:
5.1	<i>наименование награды</i>
	<i>орган государственной власти, принявший решение о награждении</i>
	<i>наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда</i>
	<i>год вручения</i>
5.2	...
6	Государственные премии
6.1	<i>наименование премии</i>
	<i>орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении</i>
	<i>наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия</i>
	<i>год вручения</i>
6.2	...
7	Публикации по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1	<i>наименование публикации</i>
	<i>год публикации</i>
7.2	...
8	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1	<i>ФИО соискателя</i>
	<i>название диссертации</i>
	<i>ученая степень</i>
	<i>дата защиты</i>
8.2	...

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Форма заявления о снятии кандидатуры претендента с конкурса

Директору СВКНИИ ДВО РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности
_____, объявленном на сайте СВКНИИ ДВО РАН
_____.

(дата объявления)

Дата _____

Подпись _____

Форма листа тайного голосования

**ЛИСТ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ по оценке претендента
на замещение по конкурсу должности**

Фамилия Имя Отчество претендента (участника конкурса) (полностью)

Ученая степень, год присуждения

Ученое звание, год присуждения

Стаж научной работы

**Бальная оценка претендента
(выставляется членами конкурсной комиссии)**

	Количество баллов
Оценка основных результатов (максимально 10 баллов)	
Оценка квалификации (максимально 5 баллов)	
Оценка опыта работы (максимально 5 баллов)	
Оценка результатов собеседования (в случае его проведения) (максимально 5 баллов)	
Общее количество баллов	

Форма Протокола счетной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией СВКНИИ ДВО РАН для проведения тайного голосования по составлению рейтинга претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

« ____ » _____ 20 г.

г. Магадан

СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Председатель _____

Члены комиссии _____

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

Ф.И.О. претендентов	Вакансия

На каждого претендента заготовлено _____ бюллетеня. Из списочного состава конкурсной комиссии _____ чел. на заседании присутствует _____ чел., что составляет более 2/3 состава.

Для проведения тайного голосования роздано членам конкурсной комиссии _____ бюллетеней. Неиспользованные бюллетени уничтожены.

При вскрытии урны для голосования в ней обнаружено _____ бюллетеней, из которых признано недействительными _____ бюллетеней.

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

Ф.И.О.	Сумма балльных оценок

По результатам голосования:

Победитель конкурса (первое место в рейтинге) _____

Второе место в рейтинге _____

Результаты голосования представить конкурсной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии, списки участников голосования и бюллетени прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Форма Протокола конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на
замещение должности научного работника
СВКНИИ ДВО РАН

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Магадан

Состав конкурсной комиссии:

председатель
секретарь:
члены комиссии:

Из списочного состава _____ чел. на заседании присутствует _____ человек, что составляет более 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня: Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

На представленную вакансию подано _____ заявлений.

Для проведения и подсчета голосов тайного голосования избрана счетная комиссия в составе: председатель
члены комиссии:

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора членов счетной комиссии: за - ____ чел., против - ____ чел., воздержались - ____ чел.
Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора председателя счетной комиссии: за - ____ чел., против - ____ чел., воздержались - ____ чел.

СЛУШАЛИ:

1. рассмотрение документов _____ представленных на конкурс по замещению вакантной должности _____
По результатам тайного голосования суммарная рейтинговая оценка составила _____ баллов.

2. (и далее по всем претендентам)

Решение конкурсной комиссии:
по результатам оценки считать, _____ занявшего первое место в рейтинге, победителем конкурса на замещение вакантной должности;
по результатам оценки _____ считать занявшим второе место в рейтинге.

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /