

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки Северо-  
Восточный комплексный научно-  
исследовательский институт им.  
Н.А. Шило Дальневосточного  
отделения Российской академии  
наук

чл.-корр. РАН      В.В. Акинин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В

Северо-Восточном комплексном научно-исследовательском институте им. Н.А. Шило  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(далее – СВКНИИ ДВО РАН)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее по тексту — «Политика»), определяет порядок обработки персональных данных субъектов в СВКНИИ ДВО РАН.

1.2. Целью настоящей Политики является определение порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает СВКНИИ ДВО РАН.

1.3. Правовыми основаниями для обработки персональных данных в СВКНИИ ДВО РАН являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

1.4. Настоящая Политика является общедоступной и размещена на официальном сайте СВКНИИ ДВО РАН - <https://www.neisri.ru>

## 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В СВКНИИ ДВО РАН осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискателей на вакантную должность;
- работников;
- членов семьи (при их отсутствии - близких родственников) работника, находящихся в семейных, либо родственных отношениях с работником;
- контрагентов.

2.2. Для каждой категории субъектов персональных данных СВКНИИ ДВО РАН определены:

— цели обработки персональных данных: выполнение всех необходимых мероприятий, связанных с трудовыми правоотношениями между работником и работодателем; заключение договоров (трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, договоры о сотрудничестве и пр.); систематизация сведений о персонале, ведение кадрового учета и делопроизводства; обработка резюме соискателей; соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства; организация обучения сотрудников, повышения их профессионального уровня; расчет и начисление заработной платы; создание корпоративного электронного адреса; ведение официального сайта института; контроля качества работы сотрудников; предоставление различных гарантий и льгот, предоставление отчетов, в соответствии с требованиями законодательства и т. д.

— перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения); адреса по которому зарегистрирован сотрудник и фактический адрес места жительства; номер контактного телефона; адрес электронной почты; состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства – при условии получения согласия на обработку персональных данных от родственников, либо наличия нотариальной доверенности); данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация); наличие ученых степеней, званий, наград; общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др; данные по владению иностранным языком (степень владения); отношение к воинской обязанности; сведения о предыдущих местах работы; сведения о доходах, налогах и социальных льготах; сведения об ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения персональных данных: персональные данные работников обрабатываются в течение срока трудовой деятельности, а также в течение пяти лет после расторжения трудового договора, в случаях определенных законом.

Сроки хранения персональных данных, содержащихся в личных делах работников, трудовых договорах, приказах (справках, докладных записках, заявлениях) о приеме, переводе, увольнении, аттестации, повышении квалификации, совмещении, совместительстве, оплате труда, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках о предоставлении отпуска по уходу за ребенком; личных карточках формы Т-2, формы №10; сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже, составляют 50 лет, при окончании делопроизводством после 2003 г., и 75 лет, при окончании делопроизводством до 2003 г. (приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения").

— способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: удаление персональных данных с электронных носителей, информационных систем, уничтожение персональных данных на бумажных носителях в шредере, с обязательным составлением акта об уничтожении.

### 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъектов персональных данных, полученных от субъектов в установленном порядке, если обработка осуществляется в случаях, не предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным способом с помощью средств вычислительной техники, так и неавтоматизированным способом без использования средств вычислительной техники на бумажных носителях при непосредственном участии человека.

3.3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и на бумажных носителях определяется внутренними локальными нормативными актами СВКНИИ ДВО РАН.

3.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники СВКНИИ ДВО РАН в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Данные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, к которым у них есть доступ и которые необходимы им для исполнения своих должностных обязанностей. Внутренними документами организации (локальными нормативными актами, приказами) установлены доступы к персональным данным субъектов.

3.5. Для организации обработки персональных данных в СВКНИИ ДВО РАН назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

3.6. Получение персональных данных.

3.6.1. Все персональные данные СВКНИИ ДВО РАН получает непосредственно от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект

персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

3.6.2. СВКНИИ ДВО РАН вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством РФ только с их письменного согласия.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных.

3.7.1. Порядок передачи персональных данных внутри организации определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам СВКНИИ ДВО РАН, который определяется внутренними локальными нормативными актами СВКНИИ ДВО РАН по обработке персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных.

3.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обеспечивается СВКНИИ ДВО РАН за счет собственных средств. Условия и порядок защиты персональных данных субъектов определяется внутренними локальными нормативными актами СВКНИИ ДВО РАН.

3.9. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных субъектов персональных данных вышеуказанными способами определяется внутренними локальными нормативными актами СВКНИИ ДВО РАН.

3.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется внутренними локальными нормативными актами СВКНИИ ДВО РАН.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. За нарушение порядка обработки персональных данных СВКНИИ ДВО РАН может быть привлечено к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным, и осуществляющие их обработку, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение порядка обработки персональных данных.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Института.

5.2. Доступ к настоящей Политике обеспечен неограниченному кругу лиц в соответствии с размещением настоящей Политики на сайте СВКНИИ ДВО РАН.